ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Bucaramanga **27 – 01 - 2026**

HORA: **11:00 am – 12:00 pm**

LUGAR: Plaza Satélite

TEMA: Visitas a los locales de la Plaza Satélite y análisis de los casos más relevantes identificados.

ASISTENTES: Equipo de la Plaza Satélite.

NOMBRE Y APELLIDO	DEPENDENCIA / ENTIDAD
Se adjunta asistencia.	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Socializar los resultados de las visitas realizadas a los locales de la Plaza Satélite, analizar los casos más relevantes identificados durante los recorridos y establecer acciones de seguimiento, acompañamiento y mejora, con el fin de fortalecer la organización, el cumplimiento normativo y las condiciones de la plaza.

AGENDA DE LA REUNIÓN:

Hora	Tema	Responsable
11:00 am	Apertura de la reunión.	Líder del área
11:15 am	Socialización de visitas a los locales.	Equipo Satélite
11:30 am	Exposición de los casos más relevantes de la Plaza.	Todos
11:45 am	Definición de acciones de seguimiento y acompañamiento.	Responsable operativo
12:00 pm	Conclusión y cierre.	Líder del área

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Durante la reunión se socializaron los resultados de las visitas realizadas a los locales de la Plaza Satélite, destacando los casos más relevantes identificados. Se analizaron las principales situaciones encontradas y se acordaron acciones de seguimiento y acompañamiento para los locales que requieren atención prioritaria.

CONCLUSIONES:

- Se realizo visita general a los locales de propiedad de la Alcaldia de Bucaramanga por parte del equipo con acompañamiento del señor Administrador de la Plaza señor Edwin Niño.
- Con La visita realizada se pudo evidenciar que hay locales que se encuentran invadidos.
- En la visita se pudo constatar que el Cuarto Piso. se encuentra en uso por parte de una persona que tiene unas maquinas como pulidora, otras herramientas de trabajo y unas rejas, segun manifestacion verbal del señor administrador informa, que el local estaba desocupado, pero que el señor volvio a hacer uso de ese espacio sin permiso de nadie.
- Es necesario realizar seguimiento continuo a los casos más relevantes detectados durante el recorrido
- El acompañamiento institucional contribuye al cumplimiento normativo y a la mejora de las condiciones comerciales de la Plaza Satelite.

COMPROMISOS:

El señor Edwin Niño Administrador de la Plaza se compromete realizar la entrega del techo del cuarto piso, con los arreglos pertinenentes de 15 a 20 días. Limpio, para el uso de lo que disponga la alcaldía de Bucaramanga.

Compromiso*	**Responsable**		**Fecha De Cumplimiento**
	Nombre Funcionario / Contratista	**Dependencia**	
Entrega de Base de datos de los locales de propiedad de la alcaldía de Bucaramanga	Mayerli	Dadep	
Realizar visitas permanentes por parte del equipo jurídico del equipo UAIEP	Lucia B Vega Yuli Tatiana Basto	Dadep Dadep	Febrero de 2026

* El Líder del área debe hacer seguimiento a los compromisos y reportar si hay novedades. Y el responsable directo debe entregar avances de la ejecución según fecha de cumplimiento.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	**Entidad o Empresa Externa**	**Rol o Relación con la Actividad / Dependencia**	**Cargo o Tipo de Vinculación** (Diligenciamiento para Alcaldía)	**Firma**

Proyectó y Revisó (Nombre y cargo):

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co

Alcaldía de Bucaramanga

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: F-MC-8800-238,37-029
Versión: 6.0
Fecha Aprobación: Marzo 12 de 2025
Página 1 de 1

DIRIGIDA POR: Ramon Campos

FECHA: 27 / 01 / 2026 **HORA INICIO:** 11:00am **HORA FINAL:** 12:00 PM **TEMA:** visitas a los locales de la plaza satelite y analisis de los casos mas relevantes identificados

TIPO:
- Inducción (>= a 4 Horas): [ ]
- Reinducción (>= 30 min <= a 4 horas): [ ]
- Capacitación (<= a 4 horas): [ ]
- Seminario > a 1 dia <= a 3 dias: [ ]
- Reunión: [X]
- Curso (> a 4 horas): [ ]
- Socialización (> 30min <= a 2 horas): [ ]
- ¿Otro? [ ] ¿Cuál? _____

PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE ESTAS CASILLAS EN EL FORMATO POR FAVOR UTILICE LAS SIGLAS AQUÍ ESTABLECIDAS SEGÚN SU CONDICIÓN:
*VINCULACIÓN: **CPS:** Contrato Prestación de servicios; **LN:** Libre nombramiento y Remoción; **PR:** Provisionalidad; **CA:** Carrera Administrativa; **TO:** Trabajador Oficial; **PRAC:** Practicante; **N:** Ninguno.
*GE: Grupo etareo se calsifica asi: **PI:**Primera infancia (0 - 5 años) ; **I:** Infancia (6 - 11 años) ; **A:** Adolescencia (12 - 17 años); **J:**Juventud (18 - 28 años); **AD:** Adultez (29 - 59 años);**PM:**Persona mayor (60 en adelante)
*SX: **SEXO; M:** Masculino; **F:** Femenino; **I:** indeterminado.
*POSD:Población con Orientaciones sexuales diversas **H** Heterosexual; **L:** Lesbiana; **G:** Gay; **BI:** Bisexual ;**PAN:** Pansexual; **AS:** Asexual ; **O:** Otros
*PE: Población étnica ; **IN:** Indigena; **AF:** Afrocolombiano; **RA:** Raizal; **PA:** Palenquero; **R:** Rom; **O:** otros
*TE:Territorial ; **U:** Urbano; **R:** Rural;
*OTROS: Si clasifica en algunas de estas poblaciones marcar todas las que concidere: **PD:** Poblacion con discapacidad; **VCA:**Victima del Conflicto Armado Directa; **CF:**Cabeza de familia; **M:**Migrantes

No.	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN*							GE	SX	POSD	PE	TE	OTROS	PROCESO/ DEPENDENCIA O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	NUMERO DE CONTACTO	FIRMA
			CPS	LN	PR	CA	TO	PRAC	N										
1	Lucia B. Vargas	63278767	X								F					Dadep	Lbvega@bucaramanga	3166689242	
2	Jhonatan mejia	1096926345	X													DADEP	Jhonatanmejia6330@gmail	3159732728	
3	Diana Paola Silva Tarazona	1102372958	X													DADEP	psicologapaolasilva@gmail.com	3143142786	Paola Silva
4	Yuly Tatiana Basto	1098621132	X								F					DADEP	yutatibas@hotmail.com	3173823917	
5	Mayerly Cortes	63562780	X													DADEP	Mayercourty@hotmail.com	3014887975	
6	EDWIN NIÑO VERA	91472882														PLAZA SATELITE	Satelitesurplaza@yahoo.es	3174421697	
7	Ramon Campos	91988712	X													@ADEP	racampos@bucaramanga	3174003153	
8	Paola Andrea Castellanos	1098761797	X													DADEP	Pacastellanosr@bucaramanga	3162869755	Paola A. castellanos
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

OBSERVACIONES:

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar constancia de la asistencia de los participantes a las reuniones realizadas al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Politica de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra pagina web www bucaramanga.gov.co.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE
5.0	30-092024	De acuerdo con los ajustes que estamos haciendo al procedimiento PIC y la necesidad planteada desde la Secretaría de Planeación y el equipo de transparencia de dar información con enfoque diferencial de las personas que asisten a las acciones de formación con el tema de las capacitaciones consideramos importante se evalué la posibilidad de ajustar este formato del cual anexamos una propuesta para que desde su proceso lo revise y ajuste según considere generando la respectiva AMD. Se procede a realizar la AMD correspondiente.Nota: El formato se subirá a la nube una vez esté socializado al personal de la Entidad, ya que es un documento transversal. Se estima que en unos 15 a 20 dia hábiles. Por el momento se continuará utilizando la versión 4.0	Profesional Especializado
6.0	12/03/2025	Se realiza cambio en el formato, para incluir la celda denominada: Número de Contacto	Profesional Especializado